

Medezeggenschapsregeling

Medezeggenschapsregeling

Stichting Camphillgemeenschap Maartenhuis

rev. 5 september 2024

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling wordt verstaan onder:

- zorgaanbieder: Stichting Camphillgemeenschap Maartenhuis, verder benoemd als het Maartenhuis;
- cliënten: personen die op basis van een zorgovereenkomst zorg, begeleiding en/of ondersteuning krijgen van het Maartenhuis;
- verwanten: eerstegraads en tweedegraads familieleden van cliënten, alsmede personen die optreden als mentor of curator van cliënten;
- coach: persoon die als onafhankelijk coach van de cliëntenraad optreedt.

Artikel 2. Instelling van de cliëntenraad

- Het Maartenhuis stelt een cliëntenraad in voor haar cliënten;
- De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van Maartenhuis.

Artikel 3 Samenstelling cliëntenraad

Cliënten zoals bedoeld onder artikel 1 lid 2 kunnen lid zijn van de cliëntenraad.

De cliëntenraad heeft minimaal 3 en maximaal 6 leden.

Als de cliëntenraad gedurende zes maanden minder dan drie leden heeft, heft de cliëntenraad zich op. De zorgaanbieder start binnen een jaar na opheffing van de cliëntenraad een wervings- en selectieprocedure om een nieuwe cliëntenraad in te stellen.

Artikel 4 Instelling van de cliëntenraad

De leden van de bewoners- en deelnemersraad vormen bij aanvang gezamenlijk de cliëntenraad (zie bijlage 1)

Artikel 5 Zittingstermijn

- Leden van de cliëntenraad worden benoemd voor vier jaar en kunnen twee keer aansluitend herbenoemd worden. Oud-leden van de cliëntenraad zijn vier jaar na hun aftreden opnieuw benoembaar en wederom maximaal twee maal herbenoembaar.
- De cliëntenraad en de zorgaanbieder houden een overzicht bij waarop staat:

- wanneer de leden benoemd zijn;
- wanneer de zittingstermijn van de leden afloopt;
- welke leden herbenoembaar zijn;
- als een lid herbenoembaar is, is tevens aangegeven wanneer de procedure voor herbenoeming start;
- als een lid niet herbenoembaar is, is tevens aangegeven wanneer de procedure voor werving van een opvolger start.

3. Vier maanden voor het einde van de zittingstermijn van een lid van de cliëntenraad dat voor herbenoeming in aanmerking komt, wordt hem gevraagd of hij herbenoemd wil worden. Is dat het geval, dan beslist de cliëntenraad met meerderheid van stemmen over diens herbenoeming. Is dat niet het geval, dan wordt een wervingsprocedure gestart, zodat tijdig in de komende vacature kan worden voorzien.

Artikel 6 Werving en selectie bij vacatures

- De cliëntenraad en de zorgaanbieder stellen in onderling overleg een profielschets op van leden van de cliëntenraad (bijlage 2).
- De cliëntenraad informeert cliënten over iedere vacature in de cliëntenraad en nodigt hen uit zich kandidaat te stellen. De zorgaanbieder verleent hieraan op verzoek van de cliëntenraad zijn medewerking.
- De cliëntenraad nodigt kandidaten uit voor een gesprek en beoordeelt op basis van de profielschets of zij geschikt zijn voor de cliëntenraad.
- De cliëntenraad draagt een kandidaat ter benoeming voor aan de zorgaanbieder. De zorgaanbieder benoemt de voorgedragen kandidaat, tenzij deze niet voldoet aan de profielschets of de cliëntenraad bij benoeming niet zou zijn samengesteld conform deze medezeggenschapsregeling. Als de zorgaanbieder overweegt een kandidaat niet te benoemen, bespreekt hij dit eerst met de cliëntenraad.

Artikel 7 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt door:

- verloop van de zittingstermijn;
- opzegging van het lidmaatschap door het lid;
- ontslag door de cliëntenraad conform lid 2;
- ontslag door de zorgaanbieder conform lid 3;
- beëindiging van de zorgovereenkomst met de zorgaanbieder.

2. De cliëntenraad kan besluiten een lid van de cliëntenraad te ontslaan als de cliëntenraad van mening is dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van de raad gevraagd kan worden. De cliëntenraad ontslaat een lid van de cliëntenraad niet dan nadat hij het desbetreffende lid schriftelijk en gemotiveerd heeft laten weten waarom hij voornemens is het desbetreffende lid te ontslaan en hij het desbetreffende lid ten minste twee weken gelegenheid heeft gegeven zijn mening kenbaar te maken over het voorgenomen ontslag. Een besluit om een lid van de cliëntenraad te ontslaan, wordt genomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen.

3. De zorgaanbieder kan een lid van de cliëntenraad ontslaan als hij van mening is dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van hem gevraagd kan worden. De zorgaanbieder ontslaat een lid van de cliëntenraad niet dan nadat hij het desbetreffende lid en de cliëntenraad schriftelijk en gemotiveerd heeft laten weten waarom hij voornemens is het desbetreffende lid te ontslaan en hij het desbetreffende lid en de cliëntenraad ten minste twee weken gelegenheid heeft gegeven ieder hun mening kenbaar te maken over het voorgenomen ontslag.

Artikel 8 Adviesraad

De zorgaanbieder heeft een adviesraad ten behoeve van de cliëntenraad. De cliëntenraad kan zich bij de uitvoering van haar taken laten bijstaan door deze adviesraad. De adviesraad kan zowel gevraagd als ongevraagd adviseren aan de cliëntenraad.

De cliëntenraad regelt in zijn huishoudelijk reglement de samenwerking met en werkwijze van de adviesraad. (bijlage 3)

Verwanten zoals bedoeld onder artikel 1 lid 3 kunnen lid zijn van de adviesraad.

De adviesraad bestaat uit minimaal 3 en maximaal 6 verwanten.

De cliëntenraad en de zorgaanbieder stellen in onderling overleg een profielschets op van leden van de adviesraad (bijlage 2).

De zorgaanbieder werft de kandidaten voor de adviesraad en beoordeelt op basis van de profielschets of zij geschikt zijn voor de adviesraad. De zorgaanbieder draagt kandidaten voor de adviesraad ter benoeming voor aan de cliëntenraad. De cliëntenraad benoemt de voorgedragen kandidaat, tenzij deze niet voldoet aan de profielschets. Als de cliëntenraad overweegt een kandidaat niet te benoemen, bespreekt hij dit eerst met de zorgaanbieder. De leden van de adviesraad worden door de cliëntenraad benoemd voor een periode van 4 jaar en kunnen maximaal eenmaal worden herbenoemd voor een periode van 4 jaar.

Artikel 9 Coach

De zorgaanbieder stelt een coach ter beschikking aan de cliëntenraad. De cliëntenraad kan zich bij de uitvoering van haar taken laten bijstaan door deze coach. De coach kan niet tevens een leidinggevende functie hebben bij de zorgaanbieder en/of lid zijn van de ondernemingsraad en/of lid zijn van de adviesraad. De cliëntenraad en de zorgaanbieder stellen in onderling overleg een profielschets op voor de functie van coach (bijlage 2).

De zorgaanbieder werft de kandidaten voor de functie van coach en beoordeelt op basis van de profielschets de geschiktheid voor de functie van coach. De zorgaanbieder draagt kandidaten voor de functie van coach voor aan de cliëntenraad. De cliëntenraad beoordeelt de voorgedragen kandidaat(en) en adviseert de zorgaanbieder over de aanstelling.

De zorgaanbieder stelt de coach aan overeenkomstig het advies van de cliëntenraad.

Artikel 10 Vergaderingen

1. De zorgaanbieder en de cliëntenraad overleggen minimaal vier keer per jaar met elkaar.

Zo'n overleg tussen de zorgaanbieder en de cliëntenraad wordt een overlegvergadering genoemd.

2. De zorgaanbieder en de cliëntenraad houden een overlegvergadering binnen twee weken nadat de cliëntenraad of de zorgaanbieder hierom gevraagd heeft.

3. De cliëntenraad en de adviesraad overleggen tenminste twee keer per jaar met elkaar.

4. De zorgaanbieder en de adviesraad hebben tenminste jaarlijks een overleg.

Artikel 11 Deelnemers aan de overlegvergadering

1. Namens de zorgaanbieder neemt de directeur-bestuurder deel aan de overlegvergadering.

2. De cliëntenraad neemt tijdens een overlegvergadering geen besluiten als minder dan de helft van het aantal leden van de cliëntenraad aanwezig is.

3. Overlegvergaderingen worden voorgezeten door beurtelings de voorzitter van de cliëntenraad en de directeur-bestuurder.

4. De ondersteuner van de cliëntenraad is secretaris van de overlegvergadering en heeft tijdens de overlegvergadering een adviserende stem.

Artikel 12 Agenda en verslag

1. De ondersteuner van de cliëntenraad stelt, in overleg met de voorzitter van de cliëntenraad en de directeur-bestuurder, de conceptagenda op voor de overlegvergadering. De agenda wordt vastgesteld door de overlegvergadering.

2. De ondersteuner van de cliëntenraad draagt ervoor zorg dat de agenda en overige vergaderstukken ten minste een week van tevoren aan de deelnemers aan de overlegvergadering worden gestuurd.

3. De ondersteuner van de cliëntenraad stelt een conceptverslag op van de overlegvergadering. Het verslag wordt vastgesteld door de overlegvergadering tijdens de eerstvolgende overlegvergadering.

Artikel 13 Begrijpelijke informatie

1. De zorgaanbieder zorgt ervoor dat informatie die voor de cliëntenraad is bestemd, begrijpelijk is voor de leden van de cliëntenraad.
2. De cliëntenraad kan informatie die de leden niet begrijpelijk vinden, terugsturen aan de zorgaanbieder. De zorgaanbieder voorziet de cliëntenraad dan alsnog van informatie die voor de leden begrijpelijk is of licht de informatie mondeling toe. Als informatie mondeling wordt toegelicht, gebeurt dit tijdig voorafgaand aan de overlegvergadering, zodat de cliëntenraad voldoende gelegenheid heeft om op basis van de toelichting de overlegvergadering voor te bereiden.

Artikel 14 Bevoegdheden van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad is bevoegd om op eigen initiatief te adviseren over alle onderwerpen die van belang zijn voor de groep cliënten waarvoor de cliëntenraad is ingesteld.
2. De zorgaanbieder vraagt de cliëntenraad advies uit te brengen over voorgenomen besluiten over de onderwerpen die in artikel 7 van de Wmcz 2018 zijn genoemd. De cliëntenraad brengt binnen zes weken advies uit, tenzij de cliëntenraad en de zorgaanbieder een andere termijn hebben afgesproken.
3. De zorgaanbieder vraagt de cliëntenraad in te stemmen met voorgenomen besluiten over de onderwerpen die in artikel 8 van de Wmcz 2018 zijn genoemd. De cliëntenraad laat de zorgaanbieder binnen zes weken weten of hij instemt met een voorgenomen besluit, tenzij de cliëntenraad en de zorgaanbieder een andere termijn hebben afgesproken.

Artikel 15 Rol cliëntenraad bij voorbereiding besluiten

1. Als de zorgaanbieder een besluit voorbereidt over een onderwerp dat is genoemd in lid 2 en dat specifiek betrekking heeft op de cliënten voor wie de cliëntenraad is ingesteld, bespreken de zorgaanbieder en de cliëntenraad, bij de start van de voorbereiding van het besluit, welke rol de cliëntenraad daarbij zal hebben. De zorgaanbieder stelt op basis van deze bespreking een regeling op, waarin hij de rol van de cliëntenraad bij de voorbereiding van dat besluit beschrijft. Deze regeling legt hij ter instemming voor aan de cliëntenraad.

2. Het eerste lid is van toepassing bij besluiten over:
 - a. wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
 - b. fusie of duurzame samenwerking;
 - c. overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing;
 - e. selectie en benoeming van (functie)benamingen).

Artikel 16 Geen benadeling wegens lidmaatschap cliëntenraad

1. De zorgaanbieder waarborgt dat leden van de cliëntenraad niet worden benadeeld wegens hun lidmaatschap van de cliëntenraad.
2. Een lid van de cliëntenraad dat zich benadeeld voelt wegens zijn lidmaatschap van de cliëntenraad, kan dat melden bij de raad van toezicht van de zorgaanbieder of daarover een klacht indienen op basis van de klachtenregeling van het Maartenhuis.

Artikel 17 Faciliteiten en kosten

1. De zorgaanbieder en de cliëntenraad bespreken ten minste een keer per jaar de faciliteiten die de zorgaanbieder aan de cliëntenraad ter beschikking stelt en de kosten van de werkzaamheden van de cliëntenraad die voor rekening van de zorgaanbieder komen.
2. De zorgaanbieder en de cliëntenraad kunnen afspreken dat de zorgaanbieder de cliëntenraad een budget ter beschikking stelt waaruit kosten van de cliëntenraad betaald kunnen worden. Als de zorgaanbieder de cliëntenraad een budget ter beschikking stelt, wordt tevens afgesproken wie het budget beheert en hoe van de besteding daarvan verantwoording wordt afgelegd.

Artikel 18 Commissie van vertrouwenslieden

Geschillen over de uitvoering van deze medezeggenschapsregeling, met uitzondering van geschillen over ontslag als lid van de cliëntenraad, worden voorgelegd aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (www.vertrouwenslieden.nl).

Artikel 19 Inspraak cliënten en verwanten

1. De zorgaanbieder stelt cliënten die langdurig verblijven in het onderdeel van de organisatie waarvoor de cliëntenraad is ingesteld en hun verwanten in de gelegenheid inspraak uit te oefenen in aangelegenheden die direct van invloed zijn op het dagelijks leven van de cliënten.
2. De zorgaanbieder informeert de cliënten en hun verwanten over wat hij gedaan heeft met de resultaten van de inspraak.
3. De cliëntenraad betreft de resultaten van inspraak bij zijn werkzaamheden en informeert de cliënten en hun verwanten hoe hij dat heeft gedaan.
4. De cliëntenraad inventariseert regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en hun verwanten en informeert hen over zijn werkzaamheden en de resultaten daarvan. De zorgaanbieder helpt de cliëntenraad desgevraagd bij de uitvoering van deze Werkzaamheden.

Artikel 20 Evaluatie

1. De zorgaanbieder en de cliëntenraad bespreken ten minste eenmaal per drie jaar hun onderlinge samenwerking. Zij bespreken dan tevens of de medezeggenschapsregeling nog voldoet aan hun wensen.
2. Uiterlijk twee maanden voor een evaluatie spreken de zorgaanbieder en de cliëntenraad af wanneer de evaluatie plaatsvindt, hoe

Artikel 21 Vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling

1. Deze regeling kan worden gewijzigd of worden ingetrokken door de zorgaanbieder, na instemming van de cliëntenraad of toestemming van de commissie van vertrouwenslieden of de ondernemingskamer.
2. De cliëntenraad kan voorstellen doen om deze medezeggenschapsregeling te wijzigen.
3. Deze medezeggenschapsregeling is vastgesteld door de zorgaanbieder, met instemming van een representatieve delegatie van cliënten van het Maartenhuis en treedt in werking op 1 oktober 2021.

Bijlage 1 Raadsleden

Per 1-9-2024:

De samenstelling van de cliëntenraad:

Nadia Polstra

Jonathan Eilander

Marianne 't Hart

Hanneke de Leeuw

Yentl Sonneveld

Sander Zijm

De samenstelling van de adviesraad:

Syl van Duyn

Koen Faber

Thea Rutten

Coby Schermer

De coach van de cliëntenraad:

Simone Schagen

Profielchets voor een lid van de cliëntenraad:

Van elk lid van de cliëntenraad wordt verlangd dat hij /zij:

Interesse toont in medezeggenschap.

Zijn of haar mening kan uiten.

Bereid is om voldoende tijd te investeren in de cliëntenraad.

Tenminste 1 jaar cliënt is van het Maartenhuis.

Tenminste 18 jaar is.

Oog heeft voor de belangen van zowel de bewoners als de deelnemers.

Een Maartenhuisbrede blik heeft.

Aanvullend geldt voor de voorzitter als eis dat hij/zij:

Een vergadering kan leiden.

Profielchets voor een lid van de adviesraad:

Van elk lid van de adviesraad wordt verlangd dat hij /zij:

Interesse toont in medezeggenschap.

Bereid is om voldoende tijd te investeren in de adviesraad.

Tenminste 18 jaar is.

Oog heeft voor de belangen van zowel de bewoners als de deelnemers.

Een Maartenhuisbrede blik heeft.

Kennis heeft van de wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen

Profielchets voor de coach:

Van de coach wordt verlangd dat hij /zij:

Interesse toont in medezeggenschap.

Bekend is met het Maartenhuis.

Kennis heeft van de wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen

Een dienstbare (faciliterende) taakopvatting heeft.

Zich terughoudend opstelt ten aanzien van de inhoudelijke behandeling van onderwerpen.